

RTI 05

අභියාචනා ලේඛනය  
නම් කළ නිලධාරියා වෙත යවන අභියාචනා අයදුම් පත්‍රය

..... නම් කළ නිලධාරී

- 1. අයදුම්කරුගේ නම : .....
- 2. ලිපිනය : .....
- 3. දුරකථන අංකය : .....
- 4. විද්‍යුත් ලිපිනය (නිබේනම්) : .....
- 5. තොරතුරු ලබා ගැනීමට තොරතුරු  
නිලධාරියා වෙත යැවූ ඉල්ලුම්පතේ දිනය හා ලි.ප. අංකය: .....

6. තොරතුරු නිලධාරියාගෙන් පිළිතුරු ලැබුණේද? ඔව්/නැත  
(ඔව් නම් ලැබුණු පිළිතුරු පිටපත අමුණන.) : .....

7. අභියාචනය පදනම් කරගත් හේතු : .....

- I. තොරතුරු ඉල්ලීම සඳහා කරන ලද යම් ඉල්ලීමක් භාරගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම.
- II. 5වන වගන්තිය යටතේ ප්‍රදානය කිරීමෙන් මුක්ත කර ඇති තොරතුරක් වෙත ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවස්ථාව ලබාදීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම
- III. මේ පනත මගින් නිශ්චිතව දක්වා ඇති කාල සීමාවන්ට අනුකූල නොවීම.
- IV. සම්පූර්ණ නොවූ නෙමග යවන හෝ සාවද්‍ය තොරතුරු ප්‍රදානය කිරීම.
- V. වැඩිපුර ගාස්තු අයකිරීම
- VI. ඉල්ලා සිටිනු ලබන ආකෘතියෙන් තොරතුරු සැපයීමට තොරතුරු නිලධාරියා විසින් ප්‍රතික්ෂේප කිරීම
- VII. එම තොරතුරු වෙත ප්‍රවේශවීම වැළැක්වීම සඳහා එම තොරතුරු විකෘතිකර, විනාශකර හෝ අස්ථාන ගත කර ඇති බවට එම තොරතුරු ඉල්ලා සිටිනු ලබන පුරවැසියා හට සාධාරණ හේතු පැවතීම
- VIII. දින 14 කාලය ඉක්මවා අමතර කාලයක් ඉල්ලීමේ හේතු සාධාරණ නොවීම.(අදාළ නොවන කරුණු කපා හරින්න.)

8. අවශ්‍ය තොරතුරු  
(එහි විස්තර අදාළ කාලය හා විෂයන්) : .....

9. අභියාචනය දින 14 තුළ ඉදිරිපත්  
නොකිරීමට හේතු (නිබේනම්) : .....

10 වෙනත් කරුණු : .....

දිනය:

.....  
අත්සන

RTI 11

**ප්‍රතික්ෂේප කිරීම් විස්තර ලේඛනය**

| අයදුම්පතේ ලි.ප. අංකය | අයදුම්කරුගේ නම හා ලිපිනය | RTI 05 යැවූ දිනය | අභියාචනය ගැන නම් කළ නිලධාරී තීරණය | ඒ අනුව ගත පියවර හා දිනය | දෙවන අභියාචනය ගැන කොමිෂමේ තීරණ | ඒ අනුව ගත පියවර හා දිනය |
|----------------------|--------------------------|------------------|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------|
|                      |                          |                  |                                   |                         |                                |                         |

RTI 12

**නම් කළ නිලධාරීන් හා තොරතුරු නිලධාරීන් සම්බන්ධ විස්තර වාර්තාව**

| ආයතනයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යාලයේ නම | නම් කළ නිලධාරියා ද තොරතුරු නිලධාරියා ද යන වග | නම මයා /මිය | තනතුර | රාජකාරි ලිපිනය | දුරකථන අංකය | ෆැක්ස් / ඊමේල් |
|-------------------------------------|--|-------------|-------|----------------|-------------|----------------|
|                                     |  |             |       |                |             |                |

.....  
 ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන, නම හා තනතුර,  
 නිල මුද්‍රාව /දිනය